

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

PROJETO AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS – PISO SUPERIOR DSC

1. INTRODUÇÃO

O Centro Nacional de Pesquisa em Energia e Materiais (CNPEM) abriga um ambiente científico de fronteira, multiusuário e multidisciplinar, com ações em diferentes frentes do Sistema Nacional de CT&I. Organização Social supervisionada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), o CNPEM é impulsionado por pesquisas que impactam as áreas de saúde, energia, materiais renováveis e sustentabilidade. Responsável pelo Sirius, maior equipamento científico já construído no País. O CNPEM hoje desenvolve o projeto Orion, complexo laboratorial para pesquisas avançadas em patógenos. Equipes altamente especializadas em ciência e engenharia, infraestruturas sofisticadas abertas à comunidade científica, linhas estratégicas de investigação, projetos inovadores com o setor produtivo e formação de pesquisadores e estudantes compõem os pilares da atuação deste centro único no País, capaz de atuar como ponte entre conhecimento e inovação. As atividades de pesquisa e desenvolvimento do CNPEM são realizadas por seus Laboratórios Nacionais de: Luz Síncrotron (LNLS), Biociências (LNBio), Nanotecnologia (LNNano) e Biorrenováveis (LNBR), além de sua unidade de Tecnologia (DAT) e da Ilum Escola de Ciência, curso de bacharelado em Ciência e Tecnologia, com apoio do Ministério da Educação (MEC).

2. OBJETIVO

Contratação de empresa especializada para fornecimento e montagem de móveis planejados tendo como objetivo promover a adequação dos ambientes de trabalho, garantir melhor aproveitamento do espaço físico, organização das atividades, ergonomia e conforto aos usuários, assegurar maior durabilidade do mobiliário e otimizar o fluxo operacional.



3. ESCOPO

Este escopo tem como finalidade definir os requisitos, características e condições mínimas necessárias para aquisição e instalação de móveis destinados à composição de ambientes administrativos do escritório, visando atender às necessidades operacionais, ergonômicas e de organização dos usuários.

3.1. Itens abrangidos

A contratação deverá contemplar o fornecimento, entrega e montagem dos seguintes tipos de mobiliário (conforme demanda do projeto):

- Mesas de trabalho individuais e/ou compartilhadas;
- Mesas para reuniões;
- Gaveteiros com ou sem chave;

3.2. Especificações mínimas

Os móveis deverão atender aos seguintes requisitos gerais:

- Fabricados em MDF de alta resistência, com acabamento em laminado melamínico ou equivalente;
- Cantos arredondados ou protegidos para segurança;
- Estrutura com tratamento anticorrosivo ou equivalente quando houver componentes metálicos;
- Ferragens de qualidade, com corrediças e dobradiças metálicas
- Acabamento padrão conforme identidade visual do ambiente;
- Ergonomia adequada, considerando uso contínuo em jornada de trabalho.

3.3. Medições e projeto

O fornecedor deverá realizar visita técnica para:

- Levantamento e confirmações das medidas in loco, conforme projeto;
- Análise de interferências com instalações existentes (elétrica, rede, climatização);
- Seguir projeto conforme layout executivo elaborado para aprovação antes da fabricação.

4. REQUISITOS TÉCNICOS

4.1. Normas e conformidade legal

- Os móveis devem atender às normas nacionais pertinentes, como por exemplo a ABNT NBR 13961 (Móveis para escritório – Armários) que especifica características físicas, dimensionais, métodos de ensaio.
- Também a ABNT NBR 13964 (Divisórias tipo painel para escritório) em casos de painéis.
- Verificar atendimento à norma NR 17 (Ergonomia) quando aplicável.

4.2. Materiais e acabamentos

- Tampo, laterais, fundo de armários/módulos: MDF de espessura conforme uso (exemplo: 25 mm para tampos de mesa, 18-25 mm para laterais).
- Revestimento das faces com filme termo-prensado ou laminado melamínico, antirreflexo/texturizado quando indicado.
- Bordas com fita de acabamento (ex: fita de poliestireno ou PVC) com espessura mínima (ex: 2,0-2,5 mm) e arestas arredondadas (ex: raio de 2,0-2,5 mm) para segurança e estética.
- Estrutura metálica ou suportes metálicos (quando houver) com tratamento anticorrosivo (ex: fosfatização, pintura eletrostática) para garantir durabilidade.

4.3. Dimensões e ergonomia

- Definir medidas padrão adaptadas ao uso: exemplo mesas com 740 mm de altura de tampo, profundidade mínima de 600 mm para estação individual.
- Gaveteiros com dimensões compatíveis com o espaço, instalações (tomadas, fiação) e facilidade de uso: profundidade, larguras mínimas.
- Móveis devem permitir boa circulação e acessibilidade no ambiente de escritório, integrados com layout ergonômico.



- Verificar que os módulos sejam estáveis, sem risco de tombamento, bem fixados.
- Gavetas, devem ter boas ferragens (corrediças metálicas, dobradiças de boa qualidade) que suportem uso repetido.
- Móveis metálicos ou com partes metálicas: especificar pré-tratamento (ex: fosfatização) e pintura para resistência à corrosão.
- Garantir que os materiais e montagem permitam uma vida útil mínima aceitável (ex: 5 anos ou mais).

- Cores, texturas, padrões dos móveis devem estar de acordo com a identidade visual do escritório.
- Superfícies devem ser fáceis de limpar, resistentes a manchas e desgaste, sem reflexos excessivos.

4.6. Documentação técnica e entrega

- O fornecedor deve apresentar catálogo ou desenho técnico (planta, elevação) com modelo, marca, espessuras, materiais utilizados.
- Deve fornecer manual técnico ou instruções de montagem e manutenção.
- Deve oferecer garantia mínima (exemplo: 12 meses ou 5 anos, conforme escala).

4.7. Instalação, montagem e logística

- Móveis devem ser entregues com montagem completa, nivelamento, fixações conforme projeto.
- Embalagem adequada para transporte e proteção contra danos.
- Verificar interferências com instalações elétricas, rede de dados, pontos de acesso, ar-condicionado.

5. CONCLUSÃO

5.1. Entrega e Instalação

A entrega deverá contemplar:

- Transporte até o local de instalação
- Montagem completa dos móveis
- Limpeza do local após instalação
- Garantia de funcionamento dos componentes (fechos, correções, nivelamento etc.)

5.2. Garantia e Assistência

O fornecedor deverá garantir:

- Mínimo de 12 meses de garantia contra defeitos de fabricação
- Suporte técnico para ajustes e manutenção dentro do período de garantia

5.3. Documentos a apresentar

Para habilitação e aprovação da proposta:

- Catálogo ou ficha técnica dos produtos ofertados
- Informações sobre prazo de entrega e montagem

Campinas, 31 de outubro de 2025.

Giovan Barbosa dos Santos

Giovan Barbosa dos Santos
Analista de Operações PL - SOP

LUCIANO BRAGA CANDIDO

Luciano Braga Candido
Coordenado de Operações - SOP

João Paulo Moretti

João Paulo Moretti
Gerente – Segurança Operacional - SOP