

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

Objeto

Contratação de empresa especializada em Consultoria de Recrutamento e Seleção (R&S) para prestação de serviços de apoio à condução de processos seletivos destinados à contratação de profissionais, conforme demandas do CNPEM, com vigência inicial de 24 meses, havendo a possibilidade de prorrogação.

Objetivo

Estabelecer os requisitos técnicos e operacionais para a contratação de consultoria de R&S, definindo escopo, entregáveis, critérios de seleção e condições da prestação de serviços, em conformidade com as diretrizes institucionais do CNPEM.

Escopo dos Serviços

A consultoria contratada deverá executar os serviços abaixo, mediante acionamento formal do CNPEM, para cada processo seletivo, considerando um volume anual aproximado de 100 vagas, podendo ter alterações conforme demanda:

- Alinhamento do perfil da vaga com a equipe de Recrutamento e Seleção do CNPEM;
- Divulgação de vagas e captação ativa de candidatos;
- Condução das etapas de pré-seleção e entrevistas iniciais;
- Envio de short-list com no mínimo três candidatos por vaga;
- Garantia de aderência dos candidatos ao perfil técnico, comportamental e cultural do CNPEM;
- Aplicação de testes comportamentais e/ou técnicos, quando aplicável;
- Comunicação de devolutiva aos candidatos não aprovados;
- Atendimento as orientações estabelecidas pelo CNPEM, aplicáveis aos processos seletivos.

Requisitos da Consultoria

A consultoria deverá atender aos seguintes requisitos:

- Experiência de no mínimo 10 anos em Recrutamento e Seleção;
- Equipe com formação em Recursos Humanos ou áreas correlatas e experiência em Recrutamento e Seleção, incluindo condução de processos seletivos de alto volume e posições técnicas e/ou de maior complexidade, com envio de mini currículo para comprovação;
- Disponibilidade mínima de quatro consultores(as) para atendimento, dentro do horário comercial do CNPEM, a ser alinhado conforme demanda;
- Capacidade de atendimento ao volume estimado de vagas, em contrato com vigência de 24 (vinte e quatro) meses, em regime não exclusivo, condicionado ao cumprimento dos requisitos técnicos, níveis de serviço e demais obrigações contratuais, podendo ser rescindido em caso de não atendimento aos critérios estabelecidos. Esse item deverá ser comprovado através do envio de, no mínimo, dois atestados do serviço de recrutamento e seleção em empresas com mais de 500 colaboradores, realizado nos últimos dois anos.
- Atendimento as orientações estabelecidas pelo CNPEM para seleção de profissionais CLT e estagiários.

Entregáveis:

- Reuniões semanais de acompanhamento com a equipe de R&S do CNPEM, todas as sextas-feiras;
- Short-list por vaga, com no mínimo três candidatos, em até 10 (dez) dias corridos a partir do início de cada processo, com parecer comportamental e técnico dos candidatos apresentados, a ser enviado junto com a short-list;
- Relatórios mensais com indicadores dos processos conduzidos e mapeamento de dificuldades ou riscos identificados durante os processos, sendo entregue no primeiro dia útil do mês subsequente;
- Registro das devolutivas realizadas aos candidatos não aprovados, conforme finalização de cada processo seletivo.

Estimativa média de vagas:

Quantidade de vagas estimadas por mês	Remuneração	Condição
--	--------------------	-----------------

3	Remuneração de R\$1.500,00 até R\$4.000,00	Apresentar porcentagem de cobrança da consultoria (com impostos inclusos)
3	Remuneração de R\$4.001,00 até R\$7.000,00	Apresentar porcentagem de cobrança da consultoria (com impostos inclusos)
1	Remuneração de R\$7.001,00 até R\$10.000,00	Apresentar porcentagem de cobrança da consultoria (com impostos inclusos)
1	Remuneração superior a R\$10.001,00	Apresentar porcentagem de cobrança da consultoria (com impostos inclusos)

Garantia de Reposição

Remuneração de R\$ 1.500,00 até R\$ 4.000,00	30 dias
Remuneração de R\$ 4.001,00 até R\$ 7.000,00	45 dias
Remuneração de R\$ 7.001,00 até R\$ 10.000,00	60 dias
Remuneração de acima de R\$ 10.001,00	90 dias

A consultoria deverá apresentar, de forma clara, a política de cobrança de taxa de cancelamento para vagas com processo seletivo iniciado, mas não concluído por decisão do contratante, especificando:

- Em que etapa do processo a taxa passa a ser devida;
- O percentual ou valor aplicável.

Condições Gerais

- A consultoria deverá manter sigilo absoluto sobre todas as informações do CNPEM;
- Qualquer alteração no escopo deverá ser previamente acordada entre as partes;
- O contrato não estabelece exclusividade;
- O CNPEM poderá ajustar volumes e demandas conforme necessidade institucional.

Campinas, 24 de março de 2026.

Assinado por:

Debora de Almeida Marques

98E3CE6640E94C5...

Débora de Almeida Marques
Coordenadora de Recursos Humanos

Assinado por:

Keila Higashi

BAE0BD5458094AD...

Keila Regina Higashi Guindani
Gerente de Desenvolvimento Humano e Organizacional

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 856C2DCA-8DCF-8A6C-8033-4FE9183F18F6
 Assunto: Complete com o Docusign: Especificação Técnica - Consultoria de R&S (CLT) 24.03.26.pdf
 Envelope fonte:
 Documentar páginas: 4
 Certificar páginas: 4
 Assinatura guiada: Ativado
 Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado
 Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Status: Concluído
 Remetente do envelope:
 Debora de Almeida Marques
 debora.marques@cnpem.br
 Endereço IP: 186.249.222.1

Rastreamento de registros

Status: Original
 24/03/2026 10:53:47
 Portador: Debora de Almeida Marques
 debora.marques@cnpem.br
 Local: DocuSign

Eventos do signatário

Debora de Almeida Marques
 debora.marques@cnpem.br
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinatura

Assinado por:

 96E3CE6640E94C5...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
 Usando endereço IP: 186.249.222.1

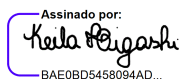
Registro de hora e data

Enviado: 24/03/2026 10:58:18
 Visualizado: 24/03/2026 10:58:35
 Assinado: 24/03/2026 10:58:43

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através da Docusign

KEILA REGINA HIGASHI GUINDANI
 keila.higashi@cnpem.br
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinado por:

 BAE0BD5458094AD...

Adoção de assinatura: Desenhado no dispositivo
 Usando endereço IP: 186.249.222.1

Enviado: 24/03/2026 10:58:19
 Reenviado: 24/03/2026 10:58:53
 Reenviado: 26/03/2026 09:21:04
 Visualizado: 26/03/2026 11:29:39
 Assinado: 26/03/2026 13:06:32

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 26/03/2026 11:29:39
 ID: 5fe4cd30-44c3-4289-b076-e7c751b0a264

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	24/03/2026 10:58:19
Entrega certificada	Segurança verificada	26/03/2026 11:29:39
Assinatura concluída	Segurança verificada	26/03/2026 13:06:32
Concluído	Segurança verificada	26/03/2026 13:06:32

Eventos de pagamento

Status

Carimbo de data/hora

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, CNPEM (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact CNPEM:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: rafael.talharte@cnpem.br

To advise CNPEM of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at rafael.talharte@cnpem.br and in the body of such request you must state: your

previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from CNPEM

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to rafael.talharte@cnpem.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with CNPEM

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to rafael.talharte@cnpem.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify CNPEM as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by CNPEM during the course of your relationship with CNPEM.